



ORIENTACIONES DE SVEA PARA LA WEB 2.0

Cómo integrar los medios
de comunicación social
en una institución de
formación



PROMOTING WEB 2.0 IN VET AND ADULT TRAINING



Autores:

MFG Baden-Württemberg mbH
Petra Newrly
Simona Pede
EuroPACE ivzw
Johannes De Gruyter
Ilse Op de Beeck
Maarten Timmermans

Coordinador del proyecto:

MFG Baden-Württemberg mbH
MFG Innovation Agency for ICT and Media (Agencia de innovación para las TIC y los medios de comunicación) del estado de Baden-Württemberg
Petra Newrly
Breitscheidstr. 4
70174 Stuttgart
Alemania
Teléfono: +49 711 90715-357
Fax: +49 711 90715-350
Correo electrónico: newrly@mfg.de

Contacto en España

FUNDECYT (Fundación para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología en Extremadura)
Cristina Gallardo Rey
C/ Montesinos, 28
E-06002 Badajoz
Teléfono: +34 924 014 600
Correo electrónico: cristina@fundecyt.es

ORIENTACIONES DE SVEA PARA LA WEB 2.0

**Cómo integrar los medios de
comunicación social
en una institución de formación
y práctica.**

Índice

| | |
|--|----|
| 1. Introducción | 2 |
| 2. Dirección..... | 3 |
| 2.1 ¿Cómo implementar los medios de comunicación social en el proceso de gestión del conocimiento de una institución de formación?..... | 3 |
| 2.2 Condiciones organizativas previas..... | 6 |
| 2.2.1 ¿Qué infraestructura se necesita para empezar a utilizar la Web 2.0 en su institución?.... | 6 |
| 2.2.2 ¿Qué impacto tiene la integración de los medios de comunicación social en el esquema organizativo de su institución sobre la política de personal? | 7 |
| 3. Formadores | 11 |
| 3.1 Cambio de roles..... | 11 |
| 3.2 Cómo implementar con éxito cursos de aprendizaje virtual 2.0..... | 13 |
| 3.2.1 ¿Con qué fines educativos se pueden utilizar las herramientas de comunicación social? 13 | |
| 3.2.2 ¿Qué métodos de aprendizaje virtual existen? | 21 |
| 3.2.3 ¿Cómo se debe estructurar un curso al utilizar herramientas de comunicación social y qué papel debe tener como formador en cada fase del mismo? | 24 |
| 3.2.4 ¿Cómo puede moderar/supervisar las actividades durante la fase virtual? | 26 |
| 3.2.5 ¿Cómo organizar una evaluación factible? | 28 |
| 3.2.6 ¿Cómo lograr resultados de aprendizaje de alta calidad? | 29 |
| 3.3 ¿Cuáles son las principales cuestiones legales que deben respetarse al utilizar herramientas de comunicación social en un entorno de formación? | 30 |
| 3.3.1 Protección de los derechos de propiedad intelectual de su trabajo..... | 30 |
| 3.3.2 Derechos de propiedad intelectual del trabajo de otros | 31 |
| 3.3.3 Creative Commons | 31 |
| 3.3.4 Cuestiones sobre la privacidad..... | 32 |
| 3.3.5 Qué se puede y qué no se puede hacer | 33 |
| Referencias..... | 34 |

1. Introducción

El proyecto SVEA tiene como objetivo abordar las necesidades de profesores y formadores acerca del uso de las herramientas de colaboración y la Web 2.0 en instituciones de formación profesional y de adultos, prestando atención especial al desarrollo personal y organizativo. El uso de las herramientas colaborativas de comunicación social se ha extendido estos últimos años, lo que sin duda ha transformado la manera en que las personas se comunican, entablan relaciones sociales y hacen negocios. Esto ofrece nuevas y evidentes oportunidades para establecer contactos, intercambiar conocimientos y trabajar de forma colaborativa a escala global.

Del mismo modo, el fenómeno de la Web 2.0 está desafiando a los modelos educativos tradicionales con su potencial para transformar la práctica de la enseñanza y el aprendizaje (innovación pedagógica), ofrecer enfoques nuevos y más eficaces para la gestión de los procesos de educación y formación (innovación organizativa) y garantizar un aumento constante de las nuevas herramientas (web 2.0) que pueden ofrecer soporte y enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje (innovación tecnológica). La implementación de la Web 2.0 en instituciones de formación, así como la correcta explotación de las ventajas que ofrece, requerirá un proceso de planificación bien informado en el que entrarán en juego los aspectos técnicos, organizativos y pedagógico-didácticos de la organización.

El objetivo del proyecto SVEA es abordar todos estos aspectos en las siguientes orientaciones, cuyo objetivo es presentar los conocimientos y habilidades requeridos por el personal de formación y administración. Asimismo, estas orientaciones pretenden servir de estímulo para las instituciones de formación con el objetivo de que den sus primeros pasos en la integración de la Web 2.0 en la práctica formativa.

Estas pautas de SVEA para la Web 2.0 se presentan en dos partes, centrándose cada una de ellas en uno de los dos principales grupos objetivo. La primera parte aborda los ***equipos directivos en instituciones de formación profesional y de adultos*** e indica los puntos que se deben tener en cuenta al integrar los medios de comunicación social en la estructura de la institución formativa para mejorar el proceso organizativo. La segunda parte aborda la cuestión de los ***formadores*** y demuestra cómo se puede integrar la Web 2.0 en la estructura del curso para desarrollar una práctica docente más abierta y colaborativa.

2. Dirección

Si su institución formativa está estudiando la posibilidad de implementar los medios de comunicación social para dejar de ser una institución "clásica" y convertirse en una institución "conectada a la Web 2.0", debe saber que es fundamental que usted, como director, establezca una política sólida sobre el uso de estas herramientas web 2.0. Para que se produzcan realmente los cambios en su institución de una manera deseable y sistemática, se necesitan orientaciones claras y un marco adecuado. Únicamente podrá extraer el máximo beneficio de este enfoque cuando se sea consciente primero a nivel institucional de la importancia y el potencial que tiene la Web 2.0. A continuación, habrá que trasladar estas ideas, dentro de su propio contexto institucional específico y local, a una estrategia concreta (¿cuáles son nuestros objetivos?) y a los modelos de enseñanza (¿cómo realizaremos la adaptación organizativa y educativa?).

Este primer capítulo profundiza en el modo de implementar los medios de comunicación social en el proceso de gestión del conocimiento de una institución de formación y observa algunas condiciones organizativas previas que determinan qué infraestructura y qué conocimiento se necesita para integrar la Web 2.0 en su institución.

2.1 ¿Cómo implementar los medios de comunicación social en el proceso de gestión del conocimiento de una institución de formación?

Como director, sabrá que la implementación de los medios de comunicación social en las instituciones de educación superior no solo tiene el

potencial de crear cursos de formación más innovadores, sino que sirve también para modernizar la estructura organizativa general y permitir el cambio hacia una organización más abierta y orientada al conocimiento. Esto es especialmente cierto en aquellas organizaciones cuyo concepto de negocio se basa en el conocimiento de empleados altamente cualificados y donde las herramientas de comunicación social ofrecen importantes oportunidades para progresar aún más hacia el objetivo de convertirse en organizaciones transparentes y basadas en el conocimiento.

El hecho de convertirse en una organización abierta en la que se comparte, se colabora y se actúa de igual a igual, supone un cambio cultural significativo para las instituciones de formación que tienen una estructura tradicional. Con cada nuevo proceso que pretenda implementar en su organización, tendrá que pensar en las diferentes cuestiones que usted, como director, deberá considerar al iniciar la integración de los medios de comunicación social en el proceso de administración del conocimiento de su institución.

En primer lugar será necesario reflexionar sobre los motivos por los que desea integrar los medios de comunicación social en su organización y debatir con el resto de miembros acerca de por qué dichos medios son una respuesta adecuada para estas cuestiones. Pero surgirán igualmente otros asuntos importantes.

Para orientar adecuadamente acerca de los elementos que deben tenerse en cuenta, presentamos a continuación una lista con unas preguntas iniciales (junto con algunas respuestas para esas preguntas) que deberá considerar, junto con su equipo directivo, al comienzo del proceso:

¿Qué objetivo persigue con la integración de los medios de comunicación social en su estructura organizativa?

- Mejorar el intercambio de conocimiento en la organización
- Establecer una mejor colaboración
- Brindar la oportunidad de tener acceso a más información y conocimiento
- Ser más flexible
- Establecer procesos de comunicación más cortos
- Permitir a todos los trabajadores participar en el conjunto del intercambio de conocimiento e información de la institución
- Reducir jerarquías, cuando sea oportuno, mediante el uso de medios de comunicación social

¿Quién será la persona de contacto para toda la institución que se encargará de todo el proceso?

- Es importante contar con una persona/equipo de contacto que se encargue de todo el proceso y oriente a los trabajadores, pero que también tenga bien definidos los objetivos y que sepa cómo llevar a cabo todo el proceso.
- Asimismo, es importante nombrar a una persona o equipo para acompañar en las primeras pruebas y para evaluar el proceso global. De esta manera, los trabajadores tendrán la posibilidad de recibir respuestas directas si hay algo que no esté claro y se evitará que desconecten del proceso.

¿Cuáles son las demandas de su grupo objetivo?

- Pregunte a los trabajadores qué esperan del uso de los medios de comunicación social de manera interna con fines organizativos.
- Pregunte qué funcionalidades les servirían de ayuda para comunicarse de modo eficaz.

¿Qué trabajadores se ocuparán al principio de alcanzar esos objetivos?

- Piense qué personas tienen ya experiencia en el trabajo con herramientas de comunicación social o quiénes sienten más atracción por las nuevas estructuras y tecnologías y, por tanto, aceptarán con mayor facilidad el nuevo sistema y estarán dispuestos a pilotar el proceso de cambio en su institución.

¿Cuál sería un buen proyecto piloto (que tuviera los objetivos bien definidos) para probar el nuevo proceso en su institución?

- Seleccione un proyecto piloto que implique a toda la organización y que resuma claramente los beneficios para su equipo. Utilice el método de prueba paso a paso para integrar al trabajador. De este modo, logrará también una mejor aceptación.

¿Cómo puede convencer a su equipo de que utilice las nuevas herramientas y participe en el proceso de intercambio de conocimiento?

- Exponga ejemplos de buenas prácticas de otras instituciones de formación en las que ya se hayan implementado herramientas de comunicación social para organizar mejor la organización en su conjunto y resuma así los beneficios de manera clara ante sus trabajadores.
- Seleccione a los miembros de su institución que ya estén acostumbrados a trabajar con medios de comunicación social para que participen en el nuevo proceso de comunicación y que conozcan los beneficios derivados de la implementación de este tipo de proceso para incrementar la aceptación general (método de abajo hacia arriba).

- Exponga de manera clara las ventajas no solo al principio del proyecto, sino también durante la primera fase piloto. Si fuera posible, utilice buenos ejemplos extraídos de esta fase piloto.
- Hable con sus trabajadores acerca de sus experiencias en el uso de las nuevas herramientas. Establezca un debate abierto, un intercambio de experiencias, preferiblemente utilizando las nuevas herramientas de comunicación social seleccionadas.
- Forme a los ejecutivos para fomentar el progreso de los medios de comunicación social y el cambio cultural hacia una organización abierta y colaborativa (enfoque de arriba hacia abajo).
- Tenga en cuenta ambos sentidos a la hora de implementar los medios de comunicación social en la organización: de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.

¿Ha pensado en establecer un proceso multiplicador?

- Aquellos que ya hayan probado las nuevas herramientas y que hayan trabajado con ellas pueden presentárselas a otros líderes de equipo para inspirarles y estimularles. En cada equipo se designará a una persona para apoyar la captación y la aceptación de las nuevas herramientas.

¿Ha determinado un sistema de evaluación para valorar el proceso en general?

- Para recibir una respuesta clara por parte del equipo acerca de la aceptación de las herramientas recién implementadas, resulta útil evaluar las nuevas estructuras para ver lo que funciona y lo que no funciona.

Por último, pero no por ello menos importante, asegúrese de que su visión y estrategia sobre la implementación de la Web 2.0 en la institución son compartidas por todas las partes implicadas en el proceso (directiva, profesores, alumnos, etc.). El proceso de cambio desde una institución educativa clásica a otra conectada a la Web 2.0 debe ser más que el trabajo de un solo director o profesor: debe ser un objetivo común de toda la institución. Además, no se puede considerar a profesores y formadores meros ejecutores de las decisiones que han tomado otros. Como sin duda ya sabe, aunque se explicará con más detalle en estas orientaciones (consulte la sección 3.1), el uso de los medios sociales de comunicación y las TIC en general tiene un impacto considerable no solo sobre la institución, sino también sobre el rol, las actitudes y el comportamiento de profesores y formadores. Por tanto, es fundamental mantener un diálogo continuo con ellos y respetar su pericia en la materia.

2.2 Condiciones organizativas previas

2.2.1 ¿Qué infraestructura se necesita para empezar a utilizar la Web 2.0 en su institución?

La implementación de la Web 2.0 influye en varias cuestiones organizativas. Ya sabrá que el uso de la Web 2.0 en su institución solo será efectiva si se integra con una infraestructura de TI estable. Esta infraestructura debería contar con una cantidad suficiente de aplicaciones que permitiera abordar todas las necesidades de aprendizaje. Además, ya habrá planificado una infraestructura sostenible y con vistas al futuro. La adaptación del hardware y el software para las futuras necesidades de aprendizaje o para las nuevas herramientas web 2.0 debe ser un proceso sencillo.

¿Qué hardware es necesario para el aprendizaje en línea?

Es muy importante que tanto profesores como alumnos tengan acceso a los requisitos mínimos en cuanto a equipo para participar en el aprendizaje en línea. Los recursos físicos necesarios para participar en un proceso de aprendizaje en línea son los mismos que utiliza cualquier persona que accede a Internet con fines sociales o laborales utilizando un equipo normal portátil o de sobremesa. Cada vez más personas cuentan con sus propios ordenadores y una conexión a Internet en el domicilio; en este caso, no se necesita nada más para comenzar el proceso de aprendizaje virtual.

¿Qué software es necesario para el aprendizaje en línea?

Más recursos

- En los análisis de las necesidades regionales de SVEA podrá encontrar más información acerca de cómo integrar los medios de comunicación social en el proceso organizativo de una institución (se incluyen ejemplos de buenas prácticas). http://www.svea-project.eu/fileadmin/user_upload/downloads/SVEA_Regional_Needs_Analysis_01.pdf
- El módulo de formación de SVEA sobre "Web 2.0 para directivos de instituciones" explora la manera en que los cuadros directivos de las instituciones educativas utilizan cada vez más los servicios web 2.0. http://svea.csp.it/institutional_managers/node/1170

De igual manera, el software necesario para el aprendizaje en línea no conlleva gastos adicionales. Normalmente, todo lo que se requiere es un explorador de Internet y aplicaciones ofimáticas, como un procesador de texto, hojas de cálculo y programas similares. Existen versiones gratuitas "de código abierto" de estas aplicaciones sin coste alguno.

Existen principalmente dos tipos de aplicaciones de software utilizados por los profesores y alumnos de cursos virtuales:

- 1) El primero es el software del "**entorno de aprendizaje**", que proporciona la funcionalidad en línea requerida para ofrecer asistencia al proceso de aprendizaje. Aquí se suele incluir el software de comunicaciones, las herramientas de presentación de

materiales de aprendizaje y varias herramientas de gestión del curso.

- 2) El segundo sería el **software de "aplicación"**, que utilizan los profesores y alumnos como parte de las actividades de aprendizaje. Esto suele incluir el software de procesamiento de texto que permite a los profesores crear materiales de aprendizaje y a los alumnos completar tareas de evaluación, el software de gráficos para producir diagramas y editar fotografías, las hojas de cálculo para manipular y presentar datos numéricos, etc.

En resumidas cuentas, es cierto que el rápido desarrollo de la informática personal y el uso de Internet en la actualidad favorecen el hecho de que cada vez más personas puedan iniciar procesos de aprendizaje virtual con los recursos que ya tienen a su disposición. Esto mismo es aplicable a las instituciones que imparten cursos virtuales: puede utilizar paquetes de software y hardware comerciales diseñados para el aprendizaje virtual que tienen un alto coste económico, aunque en realidad no es necesario.

Además, si se fija en los entornos de aprendizaje basados en la Web 2.0, podrá comprobar que uno de los cambios más notorios que aportan los medios de comunicación social al mundo del aprendizaje con TIC está relacionado con el hecho de que fomenta un enfoque de plataforma independiente: la web es la plataforma y ya no se necesitan más plataformas (cerradas). Además, otra característica de la Web 2.0 es que el acceso a la web que se utiliza como plataforma no está limitado a su propio equipo personal. Es posible obtener acceso a ella a través de diferentes tipos de

dispositivos (smartphones, tablets, etc) y los datos estarán cada vez más en entornos de nube.

Es más, los entornos de aprendizaje en línea se pueden crear utilizando herramientas web 2.0 gratuitas. Todos los elementos funcionales individuales de sistemas de gestión de aprendizaje, comunicaciones en línea, presentación de documentos, gestión de la información, etc. se pueden reunir en un solo sitio web para proporcionar los mismos servicios requeridos para el aprendizaje virtual. La ventaja de este enfoque es que se puede crear a medida para cumplir con las necesidades de cursos particulares, o incluso de módulos pertenecientes a un curso. En la sección 2.2.2 podrá encontrar algunas herramientas que podrían interesar a las instituciones con este objetivo.

Al integrar la Web 2.0 en su institución de formación, el personal de asistencia técnica tendrá que comprobar que todos los recursos tecnológicos son fáciles de utilizar. Si las herramientas resultan demasiado difíciles para los profesores y/o alumnos, será muy complicado (o incluso imposible) implementar o utilizar la web 2.0 en su institución.

2.2.2 ¿Qué impacto tiene la integración de los medios de comunicación social en el esquema organizativo de su institución sobre la política de personal?

Al complementar los modelos educativos tradicionales con la Web 2.0 cambia considerablemente el papel de profesores, estudiantes y directores de la institución en el contexto de educación y formación (como se describirá en detalle en la sección 3.1). Por tanto, la implementación de la

Web 2.0 influirá en la política del personal y en el conocimiento necesario para integrar los medios de comunicación social en el esquema organizativo de la institución.

El impacto de la integración de la Web 2.0 en la política de personal dentro de una institución de formación es doble:

1) Impacto en las competencias y responsabilidades de profesores y personal técnico

En primer lugar, las demandas de profesores y personal técnico están cambiando como resultado del desarrollo tecnológico. Como consecuencia, es necesario que profesores y personal técnico desarrollen sus competencias y se familiaricen con las nuevas responsabilidades.

Profesores y formadores

Los profesores no pueden limitarse a copiar el modo "tradicional" de enseñanza para aplicarlo a un entorno virtual. Por tanto, el apoyo y la formación de profesores y formadores será un elemento clave si su institución desea tener éxito en el uso de la Web 2.0 en el contexto de la educación para adultos. Para que se produzca un uso correcto de las herramientas web 2.0 en la

institución, será necesario que los formadores desarrollen habilidades profesionales, didácticas y tecnológicas. Es fundamental que la relación y la interacción entre estos tres aspectos se entienda correctamente.

La implementación de la Web 2.0 solo funcionará si el formador tiene una buena visión acerca de las posibilidades y los límites de las aplicaciones utilizadas. Como se trata de un factor de vital importancia para el éxito de la implementación de la Web 2.0 en su institución, es fundamental que se asegure de que los formadores (y el resto del personal) reciban una buena formación sobre el uso de las herramientas web 2.0 en un contexto educativo. Los profesores deben aprender a utilizar estas herramientas, rediseñar cursos, evaluar y realizar un seguimiento de los estudiantes que utilizan estas herramientas en línea e integrarlas de manera significativa en sus cursos.

Ejemplo: Toll-net es una red de profesores, personal técnico, directores y asesores educativos de veteranas instituciones de aprendizaje de Flandes (Bélgica). Los miembros intercambian buenas prácticas sobre el aprendizaje virtual y el uso de nuevas herramientas en educación. Además, la red organiza cursos anuales sobre aspectos educativos del aprendizaje virtual y las nuevas aplicaciones. La mayoría de estos cursos se organizan mediante una aplicación en línea. La red organiza también encuentros presenciales para los alumnos. Este método de enseñanza permite a los alumnos experimentar qué se siente al aprender "en línea". Al experimentar lo que se tiene que hacer como profesor/formador en línea, resulta más sencillo hacer que una herramienta en línea funcione en un contexto educativo. <http://www.toll-net.be>

Más recursos

En el módulo de formación de SVEA sobre Aprendizaje virtual podrá encontrar información general acerca de la configuración mínima de software y hardware requerida para iniciar un aprendizaje en línea dentro de su institución: http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Online_learning.pdf, p.14 y siguientes.

Para que los profesores y formadores se familiaricen con las herramientas y competencias necesarias, es buena idea hacer que ellos mismos se conviertan en alumnos. Por tanto, puede ser recomendable organizar su formación sobre el aprendizaje virtual o combinado *mediante* el aprendizaje virtual o combinado.

▪ **Personal de soporte técnico**

La integración de la Web 2.0 en su institución es un trabajo de equipo. Se requiere algo más que uno o dos profesores para empezar a utilizar herramientas web 2.0 en la institución y para diseñar y desarrollar un uso integrado y completo de estas herramientas. Por tanto, es recomendable contar con un grupo importante de agentes participantes en la institución que actúen como agentes del cambio para que la institución pase de ser tradicional a estar conectada a la Web 2.0.

Un buen equipo de soporte técnico debería ser algo más que un "departamento técnico de TIC" por un lado y un servicio de soporte didáctico por el otro. Se requiere personal de apoyo técnico que pueda combinar los aspectos tecnológicos y didácticos. Cuando se haya implementado la Web 2.0, sigue siendo importante mantener técnicos o personas experimentadas en el uso de los medios de comunicación social para que los formadores puedan dirigirse a ellos y para que ofrezcan asistencia en la configuración de las diferentes herramientas de comunicación social.

2) **Impacto en la carga de trabajo, administración del tiempo y remuneración de profesores y equipo de soporte técnico**

El uso de TIC y herramientas web 2.0 en un proceso de formación tiene un impacto significativo sobre la carga de trabajo y la administración del tiempo de formadores y personal técnico. Será necesario conceder un tiempo prudencial a los profesores, especialmente en la fase de inicio, para que desarrollen sus propias competencias y diseñen cursos de alta calidad; para ello, es recomendable ofrecer cursos y facilitar la interacción entre profesores y alumnos. De lo contrario, existe el riesgo de que la carga de trabajo adicional se convierta en un importante obstáculo para la futura implementación.

Con respecto a esta carga de trabajo, será necesario diseñar acuerdos bien definidos en el que se concreten claramente sus términos. Actualmente hay muchos procedimientos que se basan aún en el modelo educativo tradicional cara a cara y que, por tanto, no son adecuados para el aprendizaje virtual o combinado. La carga de trabajo se calcula en base a las horas lectivas, el número de alumnos, etc. Sin embargo, al ofrecer soporte virtual a, por ejemplo, 250 estudiantes, nos embarcamos en una dinámica completamente distinta respecto a la impartición de unas hipotéticas clases presenciales a ese mismo grupo. El soporte es mucho más personal y directo pero también más intenso para los profesores. El trabajo que ejerce el profesor en la modalidad virtual muchas veces no

se reconoce lo suficiente. Por tanto, será necesario tomar en cuenta y desarrollar los nuevos modelos, que se centran más en los resultados que en las horas lectivas.

Ejemplo 1: Coleg Sir Gâr (Gales, Reino Unido) emplea dos modelos distintos:

El **primer modelo** está limitado por la cantidad de fondos desembolsados. Cuando llega la financiación del gobierno, Coleg Sir Gâr asigna una hora por semana para cada 10 alumnos. El cálculo se realiza tomando una referencia aproximada de 4 alumnos que enviarán trabajo para su corrección. Por supuesto, hay altibajos; así que no podemos decir que se trate de una ciencia exacta.

El **segundo modelo** se basa en una única unidad de 10 horas. Se paga una hora por estudiante (esto proporciona aproximadamente 5 semanas de asistencia tutorial). Si un tutor inicia un curso con un grupo de 10 alumnos que dura 5 semanas, se le pagarán 10 sesiones (aproximadamente £21 por hora); esto es, £210. Cada tutor puede tomar hasta 60 alumnos al mes. Se espera que los tutores valoren el trabajo de los alumnos y que proporcionen una evaluación de buena calidad.

No basta con que usted, como director, elabore acuerdos inequívocos acerca de cómo se define y paga la carga de trabajo, sino que también debería considerar el pago de incentivos para aquellos profesores que adopten, implementen y promuevan iniciativas innovadoras en la institución.

Por último, tiene que pensar detenidamente acerca de la *planificación de los cursos*. La combinación de actividades con y sin conexión requiere una

dinámica diferente en comparación con el modelo educativo tradicional. Por ejemplo, no es apropiado establecer la asistencia de profesores y alumnos al campus como requisito obligatorio al organizar actividades en línea y su soporte.

Ejemplo 2: MFG Baden-Württemberg (Baden-Württemberg, Alemania) utiliza los siguientes modelos:

Si los profesores/formadores ofrecen solo un seminario web, se les pagará únicamente por esas 1,5 horas. Por tanto, recibirán un importe fijo que incluye la fase de preparación.

Si los profesores/formadores están organizando un curso de aprendizaje combinado, se les pagará media hora por participante y semana. Por tanto, se les pagará 1 hora de trabajo por cada 2 participantes. Si el formador tiene que ofrecer una asistencia en línea muy intensiva durante la fase virtual, se le pagará 1 hora de trabajo por participante y semana.

Por tanto, es importante pensar en las siguientes cuestiones:

- ¿Cómo programará los cursos virtuales/combinados? ¿Seguirá haciéndolo de manera tradicional (por ejemplo, una hora de clase dos días por semana)? ¿O esto se puede hacer de manera más flexible?
- ¿Las reglas de trabajo permiten la aplicación de programas de trabajo flexibles para los profesores?
- ¿A los profesores se les asigna un despacho en la institución o un lugar de trabajo en casa para ofrecer asistencia a los estudiantes de cursos virtuales?
- ¿El trabajo desde casa se puede considerar como una opción (y en qué condiciones)?

3. Formadores

Los formadores afrontarán nuevos y desconocidos retos al empezar a utilizar medios de comunicación social en sus cursos. En la siguiente sección se resumen los elementos que los formadores tienen que considerar cuando empiecen a integrar los medios de comunicación social en la estructura de sus cursos:

- ¿Qué significa esto para los formadores?
- En general, ¿qué deben tener en cuenta?
- ¿Qué herramientas serán las adecuadas para alcanzar los diferentes objetivos y qué tipo de soporte deben ofrecer a sus participantes para lograr unos resultados de aprendizaje óptimos con las actividades de aprendizaje en línea?

Como la cuestión de los derechos de propiedad intelectual adquiere mucha relevancia al utilizar los medios de comunicación social, este tema se tratará al final de la sección, abarcando lo que sí y lo que no se debe hacer y el modo en que los usuarios y aprendices pueden proteger su privacidad.

3.1 Cambio de roles

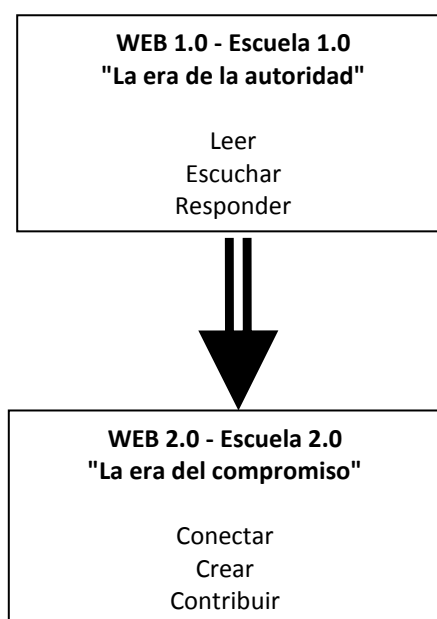
Como ya se ha mencionado en el primer capítulo, al complementar los modelos educativos tradicionales con las herramientas web 2.0, cambian considerablemente los roles desempeñados por las instituciones, los profesores y los alumnos en un contexto de educación y formación.

Una opinión es que **las instituciones de formación** están evolucionando desde entornos de aprendizaje cerrados y seguros, que se basan en (1) tranquilidad, reflexión y tradición; (2) conocimiento

certificado y calidad, (3) formación individual, a un modelo de "puerta de entrada a la sociedad", más basado en (1) carga de trabajo, formación y cambio; (2) conocimiento y cantidad en cambio constante y (3) formación social.

Una gran cantidad de instituciones de formación buscan el equilibrio entre estos dos modelos y tratan de combinar ambos factores: la certificación de la adquisición de competencias (entorno cerrado y controlado - aprendizaje formal) frente a la preparación hacia la sociedad del conocimiento (aprendizaje abierto, social e informal).

Como consecuencia de la implementación de nuevas tecnologías, los roles de **profesores y formadores** también están cambiando considerablemente.



Los profesores del modelo tradicional siempre han sido expertos en *contenido* y, aunque también están familiarizados con las técnicas pedagógicas que facilitan la construcción/adquisición del conocimiento, la situación del aula siempre tiende a favorecer la práctica docente

instructiva. Hoy en día, el experto/instructor ("el sabio distante") se ha convertido en un moderador/formador ("el guía cercano") como resultado de las flexibilidad proporcionada por las tecnologías en línea. La enseñanza ya no se basa en la transferencia de conocimientos y contenidos, sino que consiste cada vez más en la creación de un contexto oportuno. Los profesores se están convirtiendo en facilitadores del proceso de (co-)construcción de conocimiento.

En suma, el **rol del profesor** está cambiando:

- Desde el papel de fuente de saber hacia el de guía
- Desde los modelos educativos presenciales hacia los modelos de aprendizaje combinado basados en el alumno
- Desde la mera transferencia de conocimiento hacia el rol de diseñador de un entorno de aprendizaje directamente relacionado con el mundo real (interacción, comunicación, establecimiento de contactos, colaboración y trabajo individual)

Como consecuencia, el **comportamiento de profesores** y formadores cambiará inevitablemente:

- Si desean que los alumnos colaboren activamente en la modalidad virtual, tendrán que dar un paso atrás y cederles las palabra;
- Como formadores, tendrán el rol del moderador que guía a los alumnos hacia la consecución de los objetivos de aprendizaje; por ejemplo, si detectan que hay alumnos que no participan en la modalidad virtual, tendrán que activar su participación mediante la motivación.

- Como formadores, tendrán que preocuparse por la cuestión de la equidad en la colaboración dentro de cada grupo de aprendizaje para garantizar que todos los miembros contribuyan a la consecución general del aprendizaje.
- Como profesores, orientarán a los alumnos acerca de cómo contribuir en la modalidad virtual y tendrán que ser muy flexibles en sus reacciones respecto a las actividades de los alumnos
- Como profesores, tendrán que otorgar flexibilidad a los alumnos para que tengan realmente la sensación de que pueden actuar de manera autónoma

En la sección 3.2.3 se describen con más detalle los diferentes roles que tienen que desempeñar los profesores.

El **rol del alumno** cambiará también para adoptar un papel mucho más activo del que haya tenido nunca.

- Los alumnos se están convirtiendo en creadores de contenido. Eso les otorga mayor autonomía e importancia.
- Al mismo tiempo, es importante despertar esta nueva responsabilidad en los alumnos para que sean conscientes de que tienen que actuar de modo más independiente. Es posible que esto plantee problemas a algunos de ellos.
- Los alumnos ejercerán también un papel de revisores y tomarán la responsabilidad dentro de los grupos de aprendizaje entre compañeros. Comenzarán a reflexionar más sobre el contenido y los procesos de aprendizaje.
- El alumno tendrá que organizarse el tiempo de estudio de manera más independiente. Por tanto, será necesario administrar el tiempo convenientemente.

- El alumno tendrá que estar motivado y ser muy disciplinado.
- Por otra parte, el alumno tiene más autonomía, puede decidir con más libertad y puede aportar su propia experiencia a una comunidad más amplia.
- El éxito de una actividad de aprendizaje dependerá en gran medida de la motivación del alumno y de su predisposición a actuar de manera más independiente. Como formador/profesor, su misión será proporcionar el marco en el que trabajará el alumno. Puede iniciar el nuevo método de enseñanza con un debate abierto con sus alumnos para comprobar su reacción y para saber su opinión al respecto. Tendrá también que ofrecer asistencia si no están lo suficientemente familiarizados con el método y no tienen adquiridas las competencias de aprendizaje autónomo.

El cambio en los roles de formadores y estudiantes mediante el uso de las herramientas web 2.0 tendrá, sin duda, un gran impacto sobre su futura práctica docente. En las siguientes secciones se proporcionará más información acerca de cómo implementar la Web 2.0 con éxito en el diseño y la enseñanza de sus cursos.

3.2 Cómo implementar con éxito cursos de aprendizaje virtual 2.0

3.2.1 ¿Con qué fines educativos se pueden utilizar las herramientas de comunicación social?

Las herramientas web 2.0 que se pueden utilizar en un contexto de educación y formación están aumentando en cantidad y sus aplicaciones se están diversificando.

El éxito de una nueva iniciativa de formación depende no tanto de la herramienta en sí, sino del uso que se haga de ella. Es necesario observar varios aspectos con antelación. La selección de la herramienta y el enfoque depende de los objetivos, la situación, los participantes, etc. Por tanto, antes de elegir una herramienta, usted, como profesor/formador, tendrá que centrarse en las *características del grupo objetivo*.

Es fundamental tener en cuenta lo siguiente:

¿Quiénes son sus alumnos?

- ¿Son receptivos respecto al uso de nuevas tecnologías?
En ese caso, puede ser muy flexible a la hora de seleccionar las diferentes herramientas de comunicación social para su curso de formación. Si ya utilizan determinadas herramientas web 2.0 con regularidad en su tiempo libre, es recomendable integrar esas mismas herramientas en el proceso de aprendizaje, ya que la barrera respecto al uso de medios de comunicación social con fines educativos no será tan alta.
- ¿Tal vez no son tan jóvenes y, por tanto, no son tan receptivos respecto al uso de las nuevas tecnologías, pero siguen siendo flexibles?

Si este es el caso, es probable que tenga que tomarse un tiempo para probar diferentes herramientas con ellos y debatir sobre sus experiencias con las nuevas herramientas de aprendizaje y sobre cuál preferirían que formara parte del curso.

¿Con qué objetivo desea utilizar las herramientas de comunicación social?

- ¿Simplemente para intercambiar información y conocimiento?

- ¿Para intercambiar información y para desarrollar proyectos/contenidos de aprendizaje en conjunto?
- ¿Para ofrecer un entorno de aprendizaje más centrado en el alumno?

¿Qué resultados de aprendizaje desea alcanzar?

- ¿La adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y capacidades?
- ¿Ofrecer nuevas formas de aprendizaje? Por ejemplo, un entorno de aprendizaje centrado en el alumno mediante el uso de herramientas virtuales colaborativas, lo que reforzaría la capacidad de aprendizaje autónomo e independiente.

¿Cuál es el entorno de aprendizaje de su grupo objetivo?

- ¿Están estudiando en su lugar de trabajo? Si es así, ¿están autorizados para utilizar las herramientas seleccionadas?
- ¿Están estudiando en su tiempo libre? Si es así, ¿cuentan con el equipo técnico adecuado en casa?

Como es importante ser consciente de las características del grupo objetivo, también tendrá que estar seguro de qué *formatos de trabajo* desea implementar. Entre los diferentes formatos de trabajo podemos citar: instrucción, demostración, debate, trabajo en grupo, trabajo de proyecto, escribir documentos, realizar prototipos, interpretación de roles, ejercicios de escucha, etc. El uso de herramientas web 2.0 y TIC tienen el potencial de facilitar la organización de estos diferentes formatos.

Por ejemplo:

- Desea brindar a los alumnos la posibilidad de desarrollar contenido en

conjunto: en este caso, un wiki sería una herramienta adecuada, ya que los participantes podrán estructurar el contenido con facilidad y podrán trabajar en colaboración;

- Desea contar con un lugar en el que los alumnos y usted como profesor puedan intercambiar experiencias de manera regular: en este caso, lo oportuno sería un blog;
- Desea guiar a sus alumnos en el intercambio de información sobre temas específicos: en este caso, lo apropiado sería un marcador social o un grupo de Facebook, así como el uso de aplicaciones de foto y vídeo para compartir contenido multimedia.

Cuando se encuentre en el proceso de selección de una herramienta, debería:

- Pensar acerca de si los alumnos utilizan o no herramientas determinadas de manera regular en su día a día. El uso de estas herramientas ya está bastante extendido; si fuera así, las barreras para el uso de esta herramienta en el proceso de aprendizaje serían bajas. Los alumnos disfrutarán con el aprendizaje al utilizar esta herramienta de comunicación social, contribuirán en mayor medida y se alcanzarán mejores resultados de aprendizaje.

Ofrezca a los alumnos la oportunidad de decidir autónomamente la plataforma que desean utilizar y el aspecto que esta debería tener. De este modo, se incrementará la identificación con la herramienta de aprendizaje y su adopción. Por supuesto, esto solo será posible si el alumno cuenta con un suficiente grado de alfabetización digital. Es importante que las herramientas seleccionadas y el uso del entorno de aprendizaje virtual de modo general estén adaptados a las capacidades tecnológicas de los alumnos.

- Pruebe previamente las herramientas seleccionadas con sus alumnos y permítales que decidan cuál prefieren

y cuál encuentran más fácil de utilizar. De nuevo, de este modo aumentará el interés por empezar a aprender utilizando este tipo de herramientas.

El esquema de abajo proporciona una visión global de los diferentes enfoques y de cómo se pueden utilizar las herramientas TIC.

No todas las herramientas que aparecen en este esquema son herramientas web 2.0 propiamente dichas. En estas orientaciones nos centraremos solo en las herramientas web 2.0 y proporcionaremos algunas ideas iniciales sobre el modo en que pueden utilizarse en un contexto educativo o formativo.

Blogs

Un blog (la abreviación de weblog) es un tipo de sitio web, o una parte del mismo, en el que se escriben entradas en estilo periodístico y estas aparecen en orden cronológico inverso (por tanto, aparecen antes las más recientes). Normalmente se encarga de su mantenimiento una persona o un grupo pequeño. En él se mezclan

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Reflejar | Colaborar | Comunicar | Establec. contactos |
| Portfolio digital | Wiki | Correo elect. | Pág. web personal |
| Weblog | Blog de grupo | Chat en línea | Serv. uso compartido |
| | Foros de debate | Videoconferencias | Marc. sociales |
| | Servicios de uso compartido | Audioconferencias | Redes sociales |
| | | Conferencias web | Sistemas CMS/LMS |

opinión, comentarios, noticias y otro tipo de contenido.

Normalmente una persona se ocupa del mantenimiento de un blog (algunos funcionan como diarios personales virtuales), pero también pueden ser utilizados por un grupo (blog de grupo) y pueden contener comentarios, descripciones de eventos, vínculos u otros archivos multimedia. La mayoría de blogs contienen textos e imágenes, pero algunos se centran en contenidos de vídeo (blog de vídeo) u otros medios de comunicación social.

Un blog contendrá mucha información, por lo que puede ser difícil encontrar algo en concreto. Por ese motivo, tiene la posibilidad de agregar etiquetas (palabras clave conectadas a una porción de texto) que aparecen en la barra lateral del blog. Podrá agrupar diferentes mensajes haciendo clic en esas etiquetas.

Actualmente, las herramientas web 2.0 sobre blogs más populares son Blogger (www.blogger.com) y Wordpress (www.wordpress.com).

Los blogs en la educación y formación

Como **educador/formador**, puede utilizar blogs

- para establecer comunicación e intercambiar ideas sobre investigaciones y para poner a disposición (parte de) los datos o escritos
- para crear una comunidad o red (de educadores dentro o fuera de una institución) en torno a un interés compartido (curso, línea de investigación) vinculando, por ejemplo, su propio blog al de otra persona o creando un blog de grupo
- para estimular los debates con compañeros expertos (la mayoría de blogs ofrecen una función de

comentario que suelen convertirse en foros temporales para debates iniciados al hilo de un comentario original)

Para los **alumnos** un blog puede resultar interesante

- para establecer comunicación e intercambiar ideas sobre diferentes tareas de aprendizaje: artículos, disertaciones, desarrollo de tesis doctorales, etc. Para ello se puede trabajar de manera individual o en grupo (tarea de grupo). Se puede utilizar también en el contexto de la realización de prácticas profesionales.
- para reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje mediante la descripción de sus pensamientos, experiencias de aprendizaje y actividades. Esto permite también al profesor supervisar con mayor facilidad lo que está haciendo el estudiante
- para aprender a buscar, analizar y sintetizar información (¿es útil/relevante/reciente/confiable, etc.?) (habilidades informativas)
- para aprender a formarse una opinión que haga posible el debate y la crítica constructiva (habilidades sociales)
- para aprender a aceptar los comentarios recibidos sobre el trabajo propio (evaluación de los compañeros, presión del grupo)
- para aprender a escribir una entrada concisa y significativa con buenos argumentos

Para las **instituciones** los blogs pueden resultar interesantes

- como alternativa para un sitio web 'lógico': la típicas categorías de un blog pueden definirse mediante botones de menú, y las entradas cronológicas proporcionan la información necesaria

- como calendario de eventos: cada nueva publicación anuncia noticias o eventos
- como herramienta de administración de conocimientos
- como recopilación de publicaciones de todos los trabajadores de la institución sobre su campo de especialidad
- para reforzar las dinámicas de creación de equipo

Redes sociales

Al pensar en medios de comunicación social, casi todo el mundo piensa en redes sociales como Facebook. Las redes sociales permiten a las personas comunicarse, almacenar información sobre otros y publicar información sobre ellas mismas.

Los servicios de redes sociales acercan toda una variedad de herramientas y proporcionan espacios para que diferentes grupos puedan interactuar y construir en línea comunidades de personas que comparten intereses y/o actividades o que están interesados en explorar los intereses y actividades de los demás. Este tipo de herramientas le permiten crear una red rápidamente. Cada herramienta es diferente, ofrece distintas funcionalidades y, quizá lo más importante, tiene su propia cultura.

Actualmente las herramientas de redes sociales más populares son Facebook (www.facebook.com), LinkedIn (www.linkedin.com) y Google+ (plus.google.com)

Redes sociales en educación y formación

Como **profesor/formador**, puede utilizar las redes sociales

- para realizar un seguimiento de las personas conectadas con usted (profesional o personalmente) y para

construir y matener relaciones profesionales

- para crear una comunidad o una red (de educadores dentro o fuera de una institución) en torno a un interés compartido (curso, línea de investigación)
- para estimular el debate con compañeros o alumnos
- para crear una página para un grupo de estudiantes o curso

Para los **alumnos** el uso de las redes sociales puede resultar interesante

- para realizar un seguimiento de las personas conectadas (profesional o personalmente)
- para crear una página común con otros compañeros para mantener contacto y ayudarse de manera informal (que podría empezar antes de que el curso hubiera iniciado y continuar tras su finalización).
- para compartir e intercambiar ideas e información

Para las **instituciones** el uso de las redes sociales puede resultar interesante

- para promover la propia institución creando una página en la que se anuncien novedades, eventos, ofertas de cursos, etc.
- para realizar un seguimiento de los contactos de la institución, (antiguos) trabajadores, (antiguos) alumnos

Servicios de uso compartido

El uso compartido de documentos consiste en proporcionar (cargar) y recibir (descargar) archivos digitales a través de una red. Esto se puede utilizar con todos los tipos de medio de comunicación. Los documentos se pueden compartir de muchas maneras. Se puede hacer en la esfera privada de la institución o en la esfera pública de algún sitio en línea. Hay

varias formas de compartir archivos multimedia. En primer lugar, debería comprobar si existe en la plataforma de aprendizaje de su propia institución un método para compartir documentos y si este cumple con sus necesidades. Si no es así, hay muchas alternativas web 2.0 en línea.

Existen aplicaciones que permiten compartir archivos con una cuenta de correo electrónico, como Google Docs (www.google.com/docs), con procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, formularios de recopilación de datos en línea y almacenamiento de datos. Puede compartir estas herramientas con las personas a las que invite o puede hacerlas públicas. También puede decidir si la persona a la que invite tendrá solo permisos de lectura o si, por el contrario, podrá modificar el contenido. Otra útil herramienta de colaboración es Dropbox (www.dropbox.com), un servicio de alojamiento de archivos basado en web que permite a los usuarios almacenar y compartir archivos y carpetas con otros por Internet.

Existen también programas especiales para tipos determinados de archivos, como SlideShare (www.slideshare.net), para cargar presentaciones con o sin audio, igual que

Scribd (www.scribd.com),
YouTube (www.youtube.com) o
Vimeo (www.vimeo.com)
(para materiales de vídeo), iTunes
(www.itunes.com) (para audio y vídeo) y
Flickr (www.flickr.com) (para compartir
fotografías).

El uso compartido de vídeos es una aplicación especialmente útil en educación; a continuación resumimos sus características:

Uso compartido de vídeos en educación y formación

Como **profesor/formador**, puede utilizar el uso compartido de vídeos

- para compartir materiales docentes o presentaciones en línea
 - para poner a disposición de los alumnos que no pueden asistir físicamente a clase los materiales (en vídeo) del curso
 - para crear materiales docentes, tutoriales y demostraciones de procedimientos complejos
 - para crear, publicar y compartir materiales de vídeo de desarrollo profesional.
 - para la narrativa digital
 - para buscar materiales de vídeo que se puedan utilizar en el contexto del curso (por ejemplo, sobre cuestiones de actualidad, como un desastre natural o un evento polémico)
- Para los **estudiantes** el uso compartido de vídeo puede resultar interesante
 - para descargar y consultar materiales docentes en los momentos en que mejor les venga
 - para reproducir/revisar vídeos para aquellas partes más difíciles de entender o antes de los exámenes

Para las **instituciones** el uso compartido de vídeos puede resultar muy interesante

- para crear y publicar entrevistas de diferentes profesores, visitantes de la escuela o conferenciantes invitados.
- para cargar clips de vídeo (o presentaciones) y utilizarlos para presentar y promover su institución ante futuros alumnos

Marcadores sociales

Los marcadores sociales permiten a los usuarios almacenar, etiquetar, administrar, compartir y buscar marcadores (vínculos) a

recursos en línea. El hecho de etiquetar marcadores con los términos apropiados significa que puede agregar una breve descripción para el sitio web y algunas palabras clave relevantes (una etiqueta) para clasificarlo; de este modo, podrá localizarse fácilmente sin necesidad de buscar palabras exactas. Muchos sitios web permiten etiquetar páginas en servicios de marcadores sociales con solo hacer clic en determinados iconos de la parte superior o inferior de la página.

A diferencia del uso compartido de archivos, los recursos en sí no se distribuyen, sino que únicamente se marca su ubicación. Los sitios web de marcadores sociales representan una extensión de los archivos de marcador en los exploradores web, pero tienen muchas ventajas sobre la información vinculada con el navegador.

El elemento social de estos servicios reside en que los usuarios pueden ver todos elementos que compartan las mismas etiquetas, independientemente de quién haya almacenado la información. Al compartir etiquetas, los usuarios descubren recursos que de otro modo es posible que no hubieran encontrado, y se benefician de los conocimientos de otros usuarios (a menudo desconocidos) que comparten sus intereses.

Actualmente, entre las herramientas de marcado más populares están Delicious (www.delicious.com), Diigo (www.diigo.com) y Digg (www.digg.com).

Marcadores sociales en educación y formación

Como **profesor/formador**, podrá encontrar útiles los marcadores sociales

- para crear un grupo de investigadores o profesores con un interés común (mismo curso, misma línea de investigación, misma institución,

mismo proyecto) para compartir vínculos

- para clasificar y revisar fuentes de información
- para crear una "biblioteca digital"
- para descubrir recursos e información siguiendo las etiquetas similares de otros usuarios
- para configurar una etiqueta de grupo con el fin de compartir recursos educativos, por ejemplo, con los participantes de un curso determinado
- para utilizarlos como recursos/material preparatorio del curso para los alumnos

Los **alumnos** pueden utilizar los marcadores sociales para

- crear un grupo de estudiantes en torno a una línea de investigación común (trabajo en grupo, un artículo, una tesis, un proyecto) para compartir vínculos
- clasificar y revisar fuentes de información (habilidades informativas y sociales)
- estimular las oportunidades de aprendizaje no planeadas
- utilizarlos como lista de referencia como parte de un portfolio digital

En cuanto a las **instituciones**, los marcadores sociales pueden resultar útiles para

- gestionar el conocimiento: para crear una colección de recursos en torno a los temas (de investigación) de la institución (que se puede hacer mediante la creación de una red de cuentas individuales o mediante una cuenta de grupo en común)

Comunicaciones web 2.0

Durante toda la evolución de la Web 2.0 hemos analizado el desarrollo de las herramientas que permiten la

comunicación entre grupos dispares y distantes. La comunicación se puede basar en texto (chat), en audio (conferencias de audio) y en audio y vídeo (conferencias web). El atractivo de estas herramientas reside en el contacto directo entre usuarios, ya que se reduce la sensación de distancia entre ellos.

Con "chat" nos referimos a cualquier tipo de conversación basada en texto entre dos o varios usuarios. El chat es una herramienta sencilla y fácil de usar para comunicarse con otros usuarios. El nombre técnico oficial es "conferencia sincrónica". Puede chatear tanto en una sala pública como en una privada. Con fines educativos, se recomienda el chat en una esfera privada.

La conferencia de audio o la llamada de conferencia consiste en una llamada de teléfono entre varias partes. Una conferencia de audio se puede establecer a través de líneas telefónicas o de Internet (Voz sobre Protocolo de Internet: VoIP). Las conferencias de audio se combinan frecuentemente con conferencias web y con el uso compartido de documentos o presentaciones por Internet.

Una conferencia web (denominada en ocasiones webinar) se utiliza para llevar a cabo reuniones en directo u ofrecer presentaciones por Internet con un grupo de dos o más usuarios individuales. En una conferencia web, cada uno de los usuarios participa con su propio ordenador y se conecta con otros participantes por Internet, interactuando entre ellos mediante transmisiones de vídeo, audio y chat.

Las herramientas más populares incluyen Adobe Connect (www.adobeconnect.com), que es un sistema comercial, FlashMeeting (<http://fm-openlearn.open.ac.uk>), que es un servicio educativo proporcionado por la Universidad Abierta del Reino Unido y

Skype (www.skype.com), que es un servicio web 2.0.

El chat y las conferencias web y de audio son herramientas sincrónicas que facilitan la comunicación entre usuarios en tiempo real. Además, esto significa, por supuesto, que para garantizar que las personas con las que desea comunicarse están conectadas, es necesario programar el evento con anterioridad.

Conferencias web en educación y formación

Como **profesor/formador**, puede utilizar las conferencias web

- para organizar "tutorías virtuales" en las que estará disponible para responder a las preguntas de los alumnos
- para ofrecer una presentación o dar una clase, permitiendo a los estudiantes hacer preguntas y realizar comentarios
- para comunicarse de manera sincrónica con los alumnos
- para mantener reuniones virtuales con compañeros
- para recopilar datos de investigación (por ejemplo, mediante entrevistas)
- para supervisar/entrevistar a los estudiantes antes de que entren en un curso

Los **alumnos** pueden utilizar las conferencias web

- para seguir una clase desde casa, el lugar de trabajo o cualquier otro lugar
- para realizar un examen (oral) a distancia
- para comunicarse con los compañeros entre las clases y hablar directamente con ellos

Para las **instituciones** las conferencias web pueden resultar útiles

- para hacer posible la existencia de unas condiciones laborales flexibles (posibilidad de permanecer en contacto directo con los trabajadores, que podrían estar trabajando desde casa o cualquier otro lugar – posibilidad de organizar reuniones en línea)
- para reducir el tiempo (y el coste) de transporte de los profesores, que pueden trabajar desde casa

Wikis

Los wikis son sitios web que permiten crear y editar fácilmente páginas web interconectadas utilizando un explorador web. Cualquiera que acceda a las páginas web podrá editarlas con facilidad. La mayoría de wikis permiten a los administradores configurar los derechos de acceso al sitio o las páginas individuales; por tanto, pueden elegir qué usuarios están autorizados para agregar o modificar el contenido del sitio. Además de texto, imágenes, vínculos internos y externos y otros documentos, muchos wikis aceptan contenido multimedia, lo que incrementa sus posibilidades de uso. Los cambios recientes se registran en el botón de historial.

Uno de los wikis más conocidos es

Wikipedia (www.wikipedia.org), la enciclopedia en línea que cualquiera puede editar.

Otras herramientas populares son

PBworks (www.pbworks.com) y Wikimedia (www.wikimedia.org).

Los wikis en educación y formación

Como **profesor/formador**, puede utilizar un wiki

- como cuadernos en línea flexibles

- para la preparación colaborativa de cursos
- para dominios de estudio colaborativo
- para compartir información sobre un tema determinado, permitiendo que otros editen y mejoren la información
- para crear, mantener y publicar documentación sobre un proyecto o actividad de equipo

Los **alumnos** pueden utilizar un wiki

- para redactar borradores en línea
- para recopilar vínculos
- para colaborar en tareas de redacción e investigación (por ejemplo, preparando un artículo junto con otros compañeros)
- para compartir información sobre un tema determinado, permitiendo que otros creen y mejoren la información
- para crear su propia enciclopedia o glosario

Para las **instituciones** los wiki pueden resultar útiles:

- para crear una enciclopedia colaborativa
- para establecer comunicaciones y para recopilar conocimiento de los departamentos y diferentes áreas de investigación

3.2.2 ¿Qué métodos de aprendizaje virtual existen?

El aprendizaje virtual consta de diferentes métodos de enseñanza basados en web que se pueden aplicar en función de las necesidades y características de los alumnos. Cuando vaya a elegir uno, debería pensar en lo que se adaptaría mejor a sus grupos de alumnos y a su organización. A continuación presentamos algunas preguntas sobre las que debería pensar, junto con las soluciones en línea que serían adecuadas:

¿Está planeando ofrecer un curso virtual para un grupo de alumnos que debe estar motivado y es bastante flexible en cuanto a la temporalización? En ese caso, la educación en línea en directo o sincrónica sería el método adecuado para usted.

El uso de un método sincrónico supone una buena solución para mantener la implicación de los alumnos. Esta forma de aprendizaje en línea requiere la participación sincrónica de profesores y alumnos en el mismo entorno virtual. Un ejemplo muy común es el del aula virtual, que reproduce en línea las características de un aula real.

Puede elegir entre una amplia variedad de

este aprendizaje virtual sea especialmente motivador y atractivo para los alumnos, que tendrán la oportunidad de recibir comentarios inmediatos acerca de su rendimiento. Este método ofrece también la posibilidad de ajustar las clases en función de las necesidades de los alumnos. Por supuesto, el aprendizaje sincrónico implica algunas restricciones a la libertad ofrecida por el aprendizaje personalizado: los alumnos siguen teniendo la obligación de asistir a clase en momentos determinados y no pueden crear su propia ruta de aprendizaje. Pero por otro lado están involucrados en un entorno en el que los compañeros pueden intercambiar

Más recursos

Los módulos de formación de SVEA proporcionan información detallada sobre las diferentes herramientas y su posible uso en contextos educativos.

- Facebook: <http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Facebook.pdf>
- Blogs: <http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Blogging.pdf>
- Uso compartido de documentos: http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Document_Sharing.pdf
- Uso compartido de fotos: http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Photo_Sharing.pdf
- Uso compartido de vídeo: http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Video_Sharing.pdf
- Marcadores sociales: http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Social_Bookmarking.pdf
- Wikis: <http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Wikis.pdf>
- Comunicaciones web 2.0:

tecnologías para interactuar con los alumnos: desde una presentación de positivas en línea hasta una pizarra compartida en la que se pide a todos los alumnos que participen durante las clases. La posibilidad de ofrecer herramientas de conferencias de audio y vídeo hace que

opiniones y contenidos, lo que puede mejorar significativamente la motivación de los estudiantes.

¿Sus alumnos responden a un perfil profesional, están motivados y requieren

módulos de aprendizaje flexibles que se adapten a sus apretadas agendas? En ese caso, deberá optar por la educación en línea asincrónica o el aprendizaje al ritmo propio.

El aprendizaje al ritmo propio suele ser idóneo para aquellas personas que no tienen mucho tiempo para invertir en clases y que necesiten módulos de aprendizaje flexibles que se puedan completar en cualquier momento y en cualquier lugar. En este tipo de método de aprendizaje, la comunicación entre usted como profesor y los alumnos será asincrónica y puede tener lugar mediante diferentes tipos de herramientas colaborativas de comunicación social (por ejemplo, blog, foro, wiki). No obstante, no todos los cursos en los que el alumno aprende a su propio ritmo requieren un profesor. Los alumnos pueden utilizar el contenido de aprendizaje de manera independiente dentro de la herramienta de comunicación social elegida y adaptarlo a su ritmo y estilo de aprendizaje.

Como representan un modo muy flexible de aprendizaje, los cursos de este tipo no están indicados para todos los tipos de alumno. Se requiere una motivación muy alta para completar un curso entero por cuenta propia. Muchos alumnos pueden experimentar una falta de motivación y echar de menos la implicación de otros alumnos y la asistencia de profesores, lo que puede incidir negativamente en los resultados de aprendizaje. Además, los alumnos no reciben una valoración inmediata sobre el rendimiento, lo que a su vez puede hacer que el proceso de aprendizaje no obtenga los resultados deseados.

Si tiene previsto ofrecer un curso en el que los alumnos avancen a su propio ritmo, tendrá que proporcionar una explicación en detalle de todos los pasos que los alumnos tienen que seguir para cumplir

con el programa. Por supuesto, también deberá ofrecer materiales de aprendizaje atractivos e interactivos que logren implicar a los alumnos y poner a su disposición diferentes vías para ponerse en contacto con un experto en caso de requerir ayuda.

¿Desea implicar a sus alumnos y, al mismo tiempo, ofrecerles un curso flexible con posibilidades de evaluación? En ese caso, la opción indicada será el aprendizaje combinado.

El aprendizaje combinado es una mezcla entre los cursos virtuales y los presenciales. En la actualidad, muchas universidades y centros de secundaria han adoptado este método para impartir sus cursos curriculares. Los estudiantes de la modalidad combinada se benefician de las ventajas de los cursos presenciales tradicionales, como conocer a los formadores y compañeros, pero al mismo tiempo pueden optar por completar de manera flexible los módulos virtuales en función de su disponibilidad personal. Hay muchas herramientas de comunicación social que pueden integrarse en este tipo de cursos para permitir una participación a distancia de los estudiantes. Además, estos podrán recibir una rápida valoración sobre su rendimiento. Los estudiantes asisten a determinadas clases tradicionales y continúan con el aprendizaje en línea dentro de un entorno de aprendizaje específico, foros, etc. Por tanto, sus rendimientos pueden valorarse mediante evaluaciones y cuestionarios: esto permite detectar a tiempo los puntos débiles o las carencias de las estudiantes, que pueden abordarse con una respuesta adecuada por parte de los formadores.

Independientemente del método de aprendizaje virtual que seleccione, es fundamental poner el foco sobre las

necesidades de los alumnos y sus intereses para adoptar el que resulte más adecuado. Por tanto, es esencial mantener un debate abierto con los alumnos al principio del curso acerca de los métodos de aprendizaje y las herramientas de comunicación social que pretenda integrar en su formación. Si el método no cala lo suficiente entre los estudiantes, los resultados de aprendizaje se verán inevitablemente afectados.

Otro punto importante es asegurarse de proporcionar un nivel de asistencia apropiado para que los alumnos puedan alcanzar sus objetivos de aprendizaje. El material y la asistencia que ofrezca puede variar en función del tipo de método de aprendizaje que seleccione y de la consecuente presencia o ausencia de un formador que guíe a los estudiantes. El aprendizaje virtual asistido por un formador respeta muchas de las dinámicas del aula tradicional. Por otra parte, el aprendizaje independiente requiere un proceso pedagógico sólidamente basado en los materiales de aprendizaje, que deben ser atractivos, fáciles de entender y guiados.

En todos los tipos de aprendizaje en línea es importante valorar inmediatamente el rendimiento de los alumnos, mostrándoles los pasos que tienen que seguir para alcanzar los objetivos de aprendizaje.

3.2.3 ¿Cómo se debe estructurar un curso al utilizar herramientas de comunicación social y qué papel debe tener como formador en cada fase del mismo?

Si usted, como profesor, decide integrar los medios de comunicación social en una formación tradicional cara a cara, el mejor método para empezar a planificar el curso es dividirlo en diferentes fases para dotarlo de una estructura clara.

A continuación presentamos una estructura que sirve como ejemplo. Esta estructura de curso se ha utilizado en los talleres de formación regionales que se organizaron en el marco del proyecto SVEA.

a) Fase previa del curso

En esta fase, los participantes del curso aún no se conocen pero es posible que sientan curiosidad por el resto de los compañeros y el proceso de formación en general. Además, usted, como formador, tampoco conoce cómo serán los participantes y qué esperan de usted. Por tanto, esta fase está diseñada para dar respuesta a esas preguntas.

Permita que los participantes se

Más recursos

- *Directrices para implementar y moderar foros de debate virtuales, Universidad de Aberdeen* <http://www.abdn.ac.uk/webct/documentation.hti>
- *Métodos de aprendizaje virtual: ¿cuál le conviene más?, Blog EDU en línea,* <http://www.onlineedublog.com/online-learning-methods-which-one-suits-you-best/>

presenten completando su perfil, que describan sus expectativas respecto al curso y que hablen del nivel de conocimiento del que disponen acerca del tema o sobre sus intereses en general.

Usted, como formador, ofrecerá a los participantes una breve introducción al curso, lo que pueden esperar de él, pero también cierta información acerca de usted mismo y sus propios intereses. Al igual que en cualquier otro curso, tendrá que mostrarse abierto y acogedor respecto a los participantes para que tengan buenas sensaciones acerca del aprendizaje que están a punto de emprender.

Puede ayudarse de un blog, una herramienta adecuada en la que puede iniciar un nuevo debate y comentar los diferentes mensajes que reciba de los alumnos.

Rol del formador: moderador que invita a los participantes a compartir sus expectativas e intereses con los otros miembros del grupo.

b) Fase presencial

Durante la primera sesión presencial, es importante presentar a los participantes las herramientas de comunicación social que utilizará en la formación y sus funcionalidades. Prevea un tiempo suficiente para asegurarse de que cada uno de los participantes sabe manejar los medios de comunicación social seleccionados. Si percibe que no todos los participantes encuentran sencillo el uso de las diferentes herramientas, céntrese solo en las que mejor se adapten a su estrategia (una o dos). También tiene que definir claramente los objetivos perseguidos con cada una

de las herramientas y presentar a los alumnos de manera clara algunas tareas que tendrán que completar en línea durante el período de formación. Establezca plazos de entrega que no estén demasiado lejos en el tiempo. De lo contrario, los alumnos se olvidarán o no se sentirán obligados a cumplir con la tarea.

Rol del formador: rol técnico y organizativo para ofrecer a los participantes una orientación clara.

c) Fase virtual entre las sesiones presenciales

- Si su curso consta de un período presencial limitado a uno o dos días, puede servirse de la fase virtual, utilizando las herramientas de comunicación social después de las sesiones presenciales, para aclarar cuestiones relativas al seminario o para proporcionar más información a los participantes; por ejemplo, enlaces a información, documentos de vídeo, etc.

Con este objetivo, puede utilizar un blog o un foro en el que los participantes puedan escribir comentarios y aportar más recursos con mucha facilidad.

Rol del formador: asesor que valora la participación de los alumnos y les da consejos.

- Si el curso incluye varias sesiones presenciales, puede optar por implementar varias herramientas de comunicación social con diferentes objetivos para ofrecer un enfoque más centrado en el alumno y brindar la oportunidad de desarrollar nuevos proyectos o contenidos de manera colaborativa. En la sección 3.1.2 encontrará más

información acerca de los objetivos específicos perseguidos con las diferentes herramientas de comunicación social. Tendrá que asegurarse de que haya disponible un soporte técnico para los alumnos durante la fase virtual al que puedan recurrir en caso de problemas con el uso de las herramientas. Esto mismo se aplica a las cuestiones relacionadas con el contenido. Establezca siempre unas fechas determinadas en las que los alumnos puedan ponerse en contacto con usted para tratar directamente cualquier asunto.

Rol del formador: en este caso el rol del formador es bastante complejo. Tiene que actuar como moderador, consejero y asesor al mismo tiempo, dependiendo de cómo actúen los participantes y de lo que pregunten.

d) Seminario web de cierre

Si no está prevista la celebración de una reunión presencial al final de la fase virtual, resulta oportuno convocar un seminario web de cierre para volver a juntar a los participantes. Puede servir como lugar de encuentro para intercambiar las experiencias de aprendizaje, los resultados o los proyectos desarrollados durante la fase virtual, pero también para aclarar las preguntas que hayan quedado sin respuesta y reflexionar acerca de todo el proceso de aprendizaje.

Existen varias herramientas en línea de buena calidad que puede utilizar para

celebrar seminarios web (por ejemplo, Adobe Connect - www.adobeconnect.com), pero la mayoría de ellas no están disponibles de manera gratuita. Hasta ahora, solo existen algunos productos estables de código abierto.

Rol del formador: moderador de la sesión y asesor que valora y da información a los participantes.

De manera general, cada una de las fases del curso debería estar acompañadas de una evaluación. Especialmente, si implementa un proceso de configuración del curso en el que se incluyan rondas de evaluación con los alumnos para valorar el nuevo método de aprendizaje y, en caso necesario, mejorarlo y adaptarlo.

Además, para contar con una estructura clara, es aconsejable establecer determinadas reglas precisas acerca de cómo va a evaluar y calificar la contribución del alumno en línea y su participación. Determine qué puntos son importantes y qué criterios va a seguir para calificar los resultados del alumno. Esto también influirá en una mayor disposición a participar en el trabajo colaborativo.

3.2.4 ¿Cómo puede moderar/supervisar las actividades durante la fase virtual?

Como se ha demostrado en la sección anterior, como formador tendrá que ser consciente de que, al empezar a utilizar los medios de comunicación social en los

Más recursos

Puede encontrar más información en el módulo de formación de SVEA acerca del Aprendizaje virtual, por ejemplo, sobre el diseño de aprendizajes virtuales: http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Online_learning.pdf, p. 11 y siguientes y la asistencia a alumnos virtuales: http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Online_learning.pdf p. 28 y siguientes.

cursos, su papel como profesor cambiará y adoptará varias formas. El profesor ya no es la figura central del proceso, sino que se trata más bien de un moderador que guía a los alumnos para que alcancen sus objetivos de aprendizaje y que proporciona el marco en el que los alumnos pueden aprender y colaborar activamente en conjunto de manera virtual.

Por tanto, está claro que es necesario ejercer una buena moderación en la fase en línea colaborativa para que el curso de aprendizaje virtual 2.0 se desarrolle adecuadamente. Este proceso se aplica igualmente a la tutorización de los participantes del curso durante la fase virtual con el objetivo de ofrecerles asistencia a medida que progresan en el aprendizaje.

Existen diferentes roles que puede adoptar al moderar la fase virtual colaborativa de los participantes del curso:

Rol organizativo-administrativo

Como moderador virtual tiene que establecer una programación y señalar una fecha clara de inicio y otra de finalización del curso. También debe dejar claros los diferentes roles y quiénes son los responsables de las diferentes funciones dentro del grupo de formación en línea. Además, tiene que tener presente que es misión suya proporcionar soporte técnico dentro de la fase virtual, fijar algunas normas de comunicación que marquen la presencia y la función del moderador en línea y establecer un marco claro para la ejecución del módulo virtual. Frases sencillas como, por ejemplo "Ahora iniciamos un nuevo debate acerca del tema X, del que hablamos durante la última clase", ayudan a que los usuarios de un curso virtual sepan qué se espera de ellos y qué pasos tienen que seguir.

Rol motivador-social

Como moderador en línea tendrá que fomentar también la contribución de todos los participantes durante la fase virtual y apoyar la cohesión del grupo. En ese sentido, puede resultar útil reforzar la presencia social de los participantes planteándoles algunas preguntas sencillas sobre ellos mismos y sus experiencias. El ambiente general del entorno virtual debe ser relajado y cómodo: cada participante debe sentir libertad para expresar su opinión y contribuir activamente a la conversación.

Rol de experto

Aunque su papel de docente irá más encaminado a ejercer una función de apoyo durante la fase en línea y no tanto de profesor propiamente dicho, los alumnos seguirán reconociéndolo como experto y consejero. Como moderador en línea sigue siendo el experto en el entorno virtual y, como tal, tendrá que proporcionar contenidos e impartir conocimiento a los alumnos. También es el responsable de valorar el rendimiento de los estudiantes y explicar aquellas cuestiones que no estén claras o que puedan llevar a una interpretación errónea en la modalidad virtual.

Rol didáctico

Las mismas funciones que desempeña en un aula real se replican en línea, aunque aquí el apoyo del docente para la comprensión y estructuración de la información ofrecida tiene un mayor impacto sobre el efecto de aprendizaje. Para simplificar el proceso de aprendizaje, el moderador puede plantear preguntas para que los participantes den ejemplos, conecten la teoría con casos prácticos, etc.

Más recursos

Puede encontrar más información acerca de la moderación de cursos en línea en:

Rollen- und Funktionsmodell der E-Moderation. Eine qualitativ-quantitative Inhaltsanalyse der kommunikativen Akte von E-Moderatoren und E-Moderatorinnen in einem virtuellen Seminar. Dissertation zur Erlangung des Doktorgrades der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Eberhard-Karls-Universität Tübingen. Katja Bett, 2005. http://tobias-lib.uni-tuebingen.de/volltexte/2011/5617/pdf/Dissertation_Katja_Bett_20110502_Gesamt.pdf

También es interesante el trabajo de Gilly Salmon al respecto de la moderación de cursos virtuales. Consulte: "All things in moderation". Gilly Salmon. <http://www.atimod.com/>

3.2.5 ¿Cómo organizar una evaluación factible?

Los roles de profesores, alumnos e instituciones de formación en el aprendizaje virtual o combinado tienen una gran influencia en cómo se organiza la evaluación y la supervisión/evaluación del trabajo de un alumno durante la fase virtual.

En muchas instituciones, la trazabilidad y la capacidad de medición de todas las actividades de aprendizaje que el alumno está realizando en el marco del curso son muy importantes. La cuestión del control y la administración de la evaluación del alumno representa una barrera importante que impide que muchas instituciones de formación implementen completamente la Web 2.0 en la impartición de cursos.

Si únicamente utiliza aplicaciones dentro de la plataforma de aprendizaje (cerrada) de su institución de formación, será bastante sencillo determinar, por ejemplo, cuántos alumnos han realizado un ejercicio en particular. Sin embargo, si empieza a utilizar herramientas web 2.0, podría ser más difícil medir el trabajo de cada uno. Esto tiene consecuencias para los alumnos (¿cómo cuantificar el promedio de tiempo que un alumno ha dedicado al aprendizaje virtual?) pero también para el formador (todo lo que el alumno haya desarrollado

con herramientas web 2.0 fuera de la plataforma de aprendizaje institucional es muy difícil de supervisar por la institución). Es importante tener en cuenta que el aprendizaje virtual no consiste en cuánto tiempo pasa una persona conectada, sino que más bien se trata de medir las actividades de aprendizaje de los estudiantes y los resultados alcanzados.

Pero, ¿qué métodos existen para evaluar la calidad de los resultados de aprendizaje de los alumnos? Si integra las herramientas de comunicación social en la estructura del curso, normalmente su interés principal no será solo alcanzar los tradicionales buenos resultados académicos cuantificados mediante resultados de una evaluación, sino que además querrá reforzar la capacidad de los alumnos de cooperar con otros, mejorar sus habilidades de resolución de problemas en conjunto, etc.

En este sentido, los puntos siguientes podrían servir como consideraciones que se deben tener en cuenta a la hora de evaluar y calificar las actividades de aprendizaje:

- Cantidad y calidad: la frecuencia con que el estudiante ha participado y contribuido al desarrollo de contenidos virtuales. ¿Cómo calificaría la calidad del trabajo?

- Conocimiento objetivo: ¿cómo se han resumido los hechos, cuáles se han recogido, qué aspectos se han respetado adicionalmente?
- Capacidad para la resolución de problemas: ¿se han solucionado los problemas en función de la información disponible? ¿Qué aspectos han sido importantes para solucionar los problemas y de qué manera estos se han resuelto efectivamente?
- Competencia de la percepción social: la capacidad del alumno de percibir las propias emociones y para reaccionar consecuentemente, la capacidad del alumno de tomar la iniciativa, de representar su opinión y llevar a cabo activamente sus propios intereses hacia los demás, la capacidad para expresarse comprensiblemente de manera verbal y no verbal y para interpretar adecuadamente las señales de otros miembros del grupo.
- Predisposición a la cooperación: ¿qué actitud ha tenido el alumno respecto a otros compañeros? ¿Se ha producido un diálogo abierto?
- Estrategias de cooperación: ¿qué estrategias de cooperación se han seleccionado? ¿Cómo se ha abordado el uso compartido del conocimiento? ¿Se han mostrado dispuestos a compartir información con los demás?
- Pensamiento crítico: ¿cómo ha evaluado el alumno la información proporcionada por otros usuarios y toda la información encontrada en Internet? ¿Ha desarrollado un camino crítico propio para trabajar y aprender con toda la información proporcionada en los canales de los medios de comunicación social y en Internet en general?

3.2.6 ¿Cómo lograr resultados de aprendizaje de alta calidad?

Al considerar cómo puede calificar las actividades virtuales del alumno y medir su consecución, también es importante juzgar su propio rol respecto a la ayuda prestada para alcanzar resultados de aprendizaje de alta calidad.

Cuando implemente la Web 2.0 por primera vez en sus cursos, es muy importante tener el soporte de una estrategia y estructura claras.

Para el **alumno** tiene que estar muy claro:

- con qué objetivo va a utilizar la herramienta en cuestión,
- qué tareas tiene que completar virtualmente y con qué plazos,
- cuáles son los objetivos de aprendizaje que tiene que alcanzar.

Por tanto, para obtener resultados de aprendizaje de alta calidad, como **formador** debe

- Seleccionar una herramienta web 2.0 o un entorno de aprendizaje virtual que se adapte a los conocimientos digitales de los alumnos. Si ya utilizan un medio de comunicación social en su tiempo libre, como Facebook o Twitter, intégreles en la estructura del curso (aprovechando que ya saben cómo utilizarlos y se divierten haciéndolo). En este caso, la barrera para aprender con ellos no será muy alta.
- Establezca reglas muy claras sobre el comportamiento que deben mantener los alumnos al utilizar las herramientas de comunicación social con fines educativos.
- Establezca claramente los plazos de entrega y las tareas que deben completarse en línea
- Ejercer un papel de moderador y asesor activo con sus estudiantes y ofrézcales asistencia cuando sea necesario, pero

déjeles cierta libertad para que tengan la sensación de que pueden crear y desarrollar sus propias ideas.

- Establezca unas reglas claras acerca de cómo se calificará/evaluará la contribución y la participación. Determine qué puntos son importantes y qué criterios va a seguir para calificar los resultados del alumno. Esto también influirá en una mayor disposición a participar en el trabajo colaborativo.
- Establezca rondas de evaluación con los alumnos para valorar el nuevo método de aprendizaje y, en caso necesario, mejorarlo y adaptarlo.

3.3 ¿Cuáles son las principales cuestiones legales que deben respetarse al utilizar herramientas de comunicación social en un entorno de formación?

Los problemas legales respecto al uso de

Más recursos

Puede encontrar más información sobre la planificación de la asistencia al alumno en el módulo de formación de SVEA sobre Aprendizaje virtual: http://www.svea-project.eu/fileadmin/svea/downloads/Online_learning.pdf, p. 30 y siguientes.

herramientas web 2.0 representan habitualmente un problema (por ejemplo, derechos de autor, privacidad, etc). Por tanto, es fundamental concienciar sobre ello tanto a profesores como a alumnos.

La Universidad de Essex ofrece algunas claras indicaciones con respecto a los derechos de autor relacionadas con el uso de los medios de comunicación social, la protección de la propiedad intelectual sobre el trabajo propio y sobre el trabajo de los demás.

(http://www.essex.ac.uk/digital_media/ownership.aspx).

3.3.1 Protección de los derechos de propiedad intelectual de su trabajo

- Cuando publique contenidos en un medio de comunicación social, debe asegurarse siempre de proteger los derechos del trabajo que le pertenece a usted y/o a la institución.
- Consulte los términos y condiciones del sitio relativos a los derechos de autor del material que se carga en el sitio web. Asegúrese de que no se reclaman los derechos de autor del contenido publicado, y de que no se declara que cualquier contenido publicado se convierte en dominio público.
- En los términos y condiciones de un sitio aparecerá normalmente que, mediante la publicación de contenido, está dando su consentimiento para que ese sitio publique dicho contenido. Este consentimiento debe ser no-exclusivo (es decir, que pueda utilizar el contenido en otros lugares); debe conservar todos los demás derechos y la propiedad (es decir, solo les está otorgando el derecho a publicar su contenido en el sitio, nada más); debe tener la posibilidad de eliminar el contenido y, cuando lo haga, deberían

finalizar los derechos del sitio (a menos que haya compartido el contenido de manera que se mantenga en los perfiles de otros usuarios, etc.) y debería poder controlar el acceso a su contenido publicado a través de la configuración de privacidad o cualquier otro medio, a menos que el sitio sea totalmente público y esté conforme con ello.

3.3.2 Derechos de propiedad intelectual del trabajo de otros

Hay muchas ideas equivocadas acerca de cómo se aplican las leyes de propiedad intelectual en Internet. Las cuestiones relacionadas con los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual suelen ser complejas.

- Como regla general, solo se deberían utilizar determinados contenidos (texto, imágenes, audio, vídeo, etc) cuando tenga permiso explícito para hacerlo. Por ejemplo, nunca debería utilizar una imagen encontrada con Google Imágenes o en una página de Facebook.
- Se pueden citar breves extractos de otra fuente si se hace con el fin de revisarlos o comentarlos.
- Si desea utilizar contenido de otra fuente, tendrá que confirmar que tiene permiso para hacerlo: si el contenido procede de otro sitio web, es posible que ese sitio contenga orientaciones en las que se expliciten las condiciones para su reutilización; de lo contrario, tendrá que ponerse en contacto directamente con el propietario de los derechos.
- El carácter informal de los medios de comunicación social puede fomentar una actitud relajada respecto a las cuestiones relativas a los derechos, pero es necesario recordar que rigen

las leyes sobre derechos de propiedad intelectual y derechos de autor.

3.3.3 Creative Commons

Internet hace posible la idea del acceso universal a la investigación, la educación y la cultura, pero nuestros sistemas jurídicos y sociales no siempre permiten que estas ideas se hagan realidad. Los derechos de autor se crearon mucho antes de la aparición de Internet, y pueden impedir que sean legales determinadas acciones habituales en la red: copiar, pegar, editar fuentes y publicar en Internet.

Tener que ponerse en contacto con los titulares de derechos de autor o investigar exhaustivamente si un determinado escenario cumple con los requisitos previos de uso legítimo o una excepción similar definida en el marco jurídico aplicable puede parecer tedioso para usted como docente. Evidentemente, es preferible contar con un almacén de contenidos como documentos de texto, fotos, archivos de audio y películas disponibles que tengan una licencia más permisiva. Esto significaría que tales contenidos podrían utilizarse libremente en un curso en línea sin tener que investigar si se aplica el uso legítimo. Igualmente, se evitan las potenciales negociaciones con los respectivos titulares de derechos de autor.

En relación a esto, es necesario mencionar una importante iniciativa: Creative Commons (www.creativecommons.org), que lanzó como primer proyecto en diciembre de 2002 un conjunto de licencias de derechos de autor gratuitas para un uso público. Los creadores de Creative Commons describen así los fundamentos sobre los que descansa esta iniciativa:

"Demasiado a menudo el debate sobre el control de los derechos de autor tiende a posicionamientos extremos. Por un lado está la visión del control total - un mundo

en el que están regulados todos los usos de una obra y en el que la norma es "reservados todos los derechos" (incluso alguno más). Por el otro lado, la visión anárquica - un mundo en el que los creadores disfrutan de una amplia libertad pero quedan vulnerables a la explotación. El equilibrio, el compromiso y la moderación - una vez que las fuerzas impulsoras del sistema de los derechos de autor valoran por igual la protección y la innovación - se han convertido en especies en peligro de extinción. Creative Commons está trabajando por revivirlos. Utilizamos derechos privados para crear beneficios públicos: trabajos creativos puestos libremente a disposición para determinados usos. Al igual que los movimientos de software libre y de código abierto, nuestro objetivo es fomentar la cooperación y el desarrollo en equipo, pero dentro de la libertad y la voluntad propia. Trabajamos para ofrecer a los creadores lo mejor de ambos extremos para proteger sus trabajos mientras se permiten ciertos usos de los mismos, poniéndoles la etiqueta "algunos derechos reservados".

Hoy, casi diez años después del lanzamiento inicial, el movimiento de Creative Commons (CC) se ha convertido en una práctica corriente. Algunos sitios sin ánimo de lucro como Internet Archive (www.archive.org) y otros sitios comerciales como www.flickr.com y www.slideshare.net ofrecen acceso y funcionalidades de búsqueda ampliadas para contenidos con licencia de Creative Commons. Es interesante observar que el destacado proyecto Wikipedia (www.wikipedia.org) utiliza una Licencia de Documentación Libre de GNU para sus artículos. Esta licencia comparte el mismo espíritu de Creative Commons, pero tiene un origen diferente. Fue desarrollada por Free Software Foundation (Fundación para el software libre) para software de

documentación. Cuando el proyecto Wikipedia inició su andadura en el año 2000, las licencias CC aún no se habían desarrollado. No obstante, el contenido multimedia de la Wikipedia que incluye imágenes está publicado con una licencia CC.

3.3.4 Cuestiones sobre la privacidad

Al utilizar herramientas web 2.0 en educación, surgen también algunos problemas éticos. Como profesor, tendrá que tener en cuenta algunos de estos problemas al utilizar estas herramientas en educación:

- El carácter de un entorno web 2.0 difumina la distinción entre espacios privados y públicos en Internet. Se anima a que los usuarios compartan su vida privada. Los blogs pueden darle una idea global sobre la vida del estudiante. Pero también funciona a la inversa. Por tanto, asegúrese de decidir qué parte de su vida privada como profesor desea que conozcan sus alumnos.
- Antes de empezar a utilizar los medios de comunicación social, compruebe las reglas vigentes acerca de la privacidad. Todas las herramientas web 2.0 mencionan esta cuestión en su página de inicio. Por ejemplo, consulte:

www.facebook.com/about/privacy,
www.twitter.com/privacy,
www.slideshare.net/privacy, ...

- Asegúrese de que todo lo que publique en línea como profesor sea de "dominio público". Se ha extendido la idea de que lo que se publica en Internet pasa a ser de dominio público y, por tanto, se puede utilizar en cualquier momento, incluso sin consentimiento o sin citar la fuente. Como profesor, tendrá que dar

ejemplo a sus alumnos. Por tanto, asegúrese de que la información que utiliza desde la Web 2.0 se puede utilizar con consentimiento.

- La información de la Web 2.0 se publica en un determinado contexto. Por ejemplo, imaginemos que se produce un debate en twitter entre algunas personas sobre un determinado tema. Como profesor, no puede coger uno de los tweets sin dar el contexto y sin presentarlo como la opinión de una persona determinada. El contexto es tan importante como la propia cita.

3.3.5 Qué se puede y qué no se puede hacer

Para terminar, presentamos algunas cuestiones generales acerca de lo que los profesionales de la educación pueden y no pueden hacer al utilizar medios de comunicación social (tomado del documento de la Universidad de Essex; puede encontrar toda la información en su sitio web

http://www.essex.ac.uk/social_networking/interacting.aspx)

Sí...

- Proteger las instituciones y su propia reputación. Pensar antes de publicar: recuerde que todo lo que publique a través de los medios de comunicación social puede permanecer en la red durante años.
- Utilizar las herramientas web 2.0 para establecer una experiencia, reputación, etc. El uso activo de los medios de comunicación social puede ser positivo para su visibilidad en su sector de trabajo y puede ayudar a reforzar la reputación de la institución como un participante abierto, transparente y comprometido en el debate.

- Ser consciente de su papel al realizar correcciones objetivas u otras contribuciones
- Convertirse en un miembro útil al pasar a formar parte de una comunidad virtual
- Comprometerse a responder con celeridad. Los medios de comunicación social se basan principalmente en una interacción oportuna.
- Utilizar un lenguaje claro y sencillo sin restar calidad al contenido.
- Utilizar las redes sociales para mantener debates informales y colaborar con compañeros y para interactuar con aquellos que trabajan en el sector.
- Tener una estrategia de salida: es posible que el medio de comunicación social que utiliza cierre, que cambie sus términos y condiciones, que pierda seguimiento, que empiece a cobrar, etc. Debe estar preparado para cualquiera de estas incidencias.

No...

- Meterse en debates potencialmente polémicos y controvertidos
- Hacerse pasar por otra persona
- Crear un perfil en un medio de comunicación social y luego abandonarlo
- Bombardear medios de comunicación social con mensajes promocionales

Más recursos

Puede encontrar información más elaborada y directrices sobre derechos de autor y cuestiones de seguridad en:

- Información legal de JISC: www.jisclegal.ac.uk/Themes/eLearning.aspx (en relación con las leyes del Reino Unido)
- Cuestiones legales sobre las redes sociales. Ossian K. www.millercanfield.com/media/article/200120_LEGAL%20ISSUES%20IN%20SOCIAL%20NETWORKING.pdf
- Medios digitales en la Universidad de Essex: http://www.essex.ac.uk/digital_media/
- Creative Commons: <http://creativecommons.org/>

Referencias

- Bett K., Rollen- und Funktionsmodell der E-Moderation. Eine qualitativ-quantitative Inhaltsanalyse der kommunikativen Akte von E-Moderatoren und E-Moderatorinnen in einem virtuellen Seminar. Dissertation zur Erlangung des Doktorgrades der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Eberhard-Karls-Universität Tübingen. 2005. http://tobias-lib.uni-tuebingen.de/volltexte/2011/5617/pdf/Dissertation_Katja_Bett_20110502_Gesamt.pdf
- Bett K., Web 2.0 Einsatz in der beruflichen Weiterbildung und der Erwachsenenbildung. Stuttgart, 10 Mayo 2011. http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/svea_startworkshop_slidshare_Kurzversion.pdf
- Creative Commons. <http://creativecommons.org/>
- JISC Legal. Orientaciones legales para el uso de TIC en educación, investigación e intervención exterior. Aprendizaje virtual. <http://www.jisclegal.ac.uk/Themes/eLearning.aspx>
- Métodos de aprendizaje virtual: ¿cuál le conviene más?, Blog EDU en línea, <http://www.onlineedublog.com/online-learning-methods-which-one-suits-you-best>
- Ossian K., Cuestiones legales sobre las redes sociales. Miller Canfield Paddock y Stone PLC. http://www.millercanfield.com/media/article/200120_LEGAL%20ISSUES%20IN%20SOCIAL%20NETWORKING.pdf
- Snee H., la Web 2.0 como herramienta de investigación de ciencias sociales. Noviembre de 2008. <http://www.bl.uk/reshelp/bldept/socsci/socint/web2/web2.pdf>

- Universidad de Aberdeen. Directrices para implementar y moderar foros de debate virtuales. <http://www.abdn.ac.uk/webct/documentation.hti>
- Universidad de Essex. Medios digitales en la Universidad de Essex. http://www.essex.ac.uk/digital_media/
- Verraest R., Herramientas web 2.0. Heverlee, 10 de mayo de 2011. http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Web2.0_tools.pdf

Módulos de formación de SVEA:

- Blogs para profesores, Kate Pearce, Gower College Swansea, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Blogging.pdf
- Uso compartido de documentos para profesores, Louis Dare, Coleg Sir Gâr, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Document_Sharing.pdf
- Aprendizaje en línea, Tony Toole, Coleg Sir Gâr, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Online_learning.pdf
- Uso compartido de fotos para profesores, Angela Dixon, Gower College Swansea, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Photo_Sharing.pdf
- Facebook para profesores, Louis Dare, Coleg Sir Gâr, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Facebook.pdf
- Uso compartido de vídeos para profesores, Louis Dare, Coleg Sir Gâr, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Video_Sharing.pdf
- Marcadores sociales para profesores, Angela Dixon, Gower College Swansea, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Social_Bookmarking.pdf
- Wikis para profesores, Jo Walton, Coleg Sir Gâr, 2011
http://www.svea-project.eu/fileadmin/_svea/downloads/Wikis.pdf



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme



PROMOTING WEB 2.0 IN VET AND ADULT TRAINING

El proyecto SVEA ha sido financiado con la ayuda de la Comisión Europea. Este documento solo refleja las opiniones del autor, y la Comisión no puede ser considerada responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en él.